

GÉPÉSZMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KAR

TANTÁRGYI PROGRAMOK

SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK

MUNKAHELYI SZAKNYELVI KOMMUNIKÁCIÓ

ANGOL, NÉMET, OROSZ NYELVBŐL

Tantárgy neve: Munkahelyi szaknyelvi kommunikáció I. (angol, német, orosz nyelv)	Tantárgy kódja: MI03SZNYMK Tárgyfelelős tanszék/intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ
Javasolt félév: 3.	Előfeltételek: B2 szintű nyelvismeret
Óraszám/hét (ea+gyak): 0+ 2	Számonkérés módja (a/gy/v): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 2	Tagozat: nappali
Tantárgy feladata és célja: A kurzus célja a hallgatók felkészítése a nemzetközi munkavállalásra, a multinacionális vállalatoknál történő elhelyezkedésre és sikeres munkavégzésre. Megismertet a nemzetközi munka világával kapcsolatos nyelvi és adminisztratív feladatokkal, felkészít a munkahelyen nemzetközi környezetben várható kommunikációs (írásbeli, szóbeli) feladatok és helyzetek eredményes nyelvi megoldására.	
Tantárgy tematikus leírása 14 oktatási hétre: 1. Pályázat, önéletrajz, állásinterjú 2. A vállalat felépítésének bemutatása 3. Munkakörök 4. Műszaki létesítmények, környezetvédelem 5. Zárthelyi dolgozat 6. Megbeszélések, tárgyalások 7. Prezentációk I 8. Prezentációk II 9. Zárthelyi dolgozat 10. Telefon, fax, e-mail; hivatalos levelezés, jelentések 11. Interkulturális ismeretek 12. Külföldi vendég fogadása 13. Zárthelyi dolgozat 14. Hivatalos utazás külföldre	
Készségek: - Szótárhasználat (egynyelvű és kétnyelvű), on-line szótárak, - A szöveg szerkezetének megértése, - A fő gondolatmenet megértése, a szöveg fő gondolatainak azonosítása, - Konkrét információ megkeresése a szövegben, - Kulcsfontosságú kifejezések azonosítása a szövegben, - Ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetése, - A szöveg összekötő elemeinek azonosítása, hasonlóságok és eltérések kiemelése, - Szövegértés a feltételezések és előrejelzések ellenőrzése és megerősítése céljával, - Fordítás, közvetítés	
Félévközi számonkérés módja: Min. 3 írásbeli zárthelyi dolgozat, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon	

Kötelező és javasolt irodalom jegyzéke:

ANGOL:

Marie Kavanagh: English for the Automobile Industry. OUP, 2007.

Marie Kavanagh: English for Telephoning. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 1. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 2. OUP, 2007.

NÉMET:

C. Conlin: Unternehmen Deutsch, Klett 2003

N. Becker – J. Braunert – K-H. Eisfeld: Dialog Beruf, Hueber 2007

A. Höffgen: Deutsch lernen für den Beruf, Hueber 2004

OROSZ:

Vujovits Inessa- Dancz Péter: Это надо знать

Némethné Dr. Hock Ildikó: 1000 вопросов 1000 ответов

Ferenczy Gy.: Orosz nyelvtan és nyelvhasználat Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002 ISBN 9631933296

Fodor Zója: Üzleti orosz nyelv

Tantárgy neve: Munkahelyi szaknyelvi kommunikáció II. (angol, német, orosz nyelv)	Tantárgy kódja: MI04SZNYMK Tárgyfelelős tanszék/intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ
Javasolt félév: 4.	Előfeltételek: B2 szintű nyelvismeret
Óraszám/hét (ea+gyak): 0+ 2	Számonkérés módja (a/gy/v): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 2	Tagozat: nappali
<p>Tantárgy feladata és célja: A kurzus célja a hallgatók felkészítése a nemzetközi munkavállalásra, a multinacionális vállalatoknál történő elhelyezkedésre és sikeres munkavégzésre. Megismertet a nemzetközi munka világával kapcsolatos nyelvi és adminisztratív feladatokkal, felkészít a munkahelyen nemzetközi környezetben várható kommunikációs (írásbeli, szóbeli) feladatok és helyzetek eredményes nyelvi megoldására.</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása: (14 oktatási hétre)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pályázat: önéletrajz, motivációs levél 2. Állásinterjú 3. A vállalat felépítésének bemutatása 4. Termelő vállalat /Termékek és a piac 5. Vállalat fajtái/ A cég története/ A vállalati piramis 6. Műszaki létesítmények, munkakörök 7. A vállalat egységeinek elhelyezkedése 8. A műhely és berendezéseinek bemutatása, a művezető feladatköre 9. Munkakörök 10. Környezetvédelem 11. A természetes környezet 12. Környezetvédelem 13. Klíma és klímaváltozás 14. Környezetbarát technológiák és termékek <p>Készségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szótárhasználat (egynyelvű és kétnyelvű), on-line szótárak, - A szöveg szerkezetének megértése, - A fő gondolatmenet megértése, a szöveg fő gondolatainak azonosítása, - Konkrét információ megkeresése a szövegben, - Kulcsfontosságú kifejezések azonosítása a szövegben, - Ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetése, - A szöveg összekötő elemeinek azonosítása, hasonlóságok és eltérések kiemelése, - Szövegértés a feltételezések és előrejelzések ellenőrzése és megerősítése céljával, - Fordítás, közvetítés 	
<p>Félévközi számonkérés módja: Min. 3 írásbeli zárthelyi dolgozat, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon</p>	

Kötelező és javasolt irodalom jegyzéke:

ANGOL:

Marie Kavanagh: English for the Automobile Industry. OUP, 2007.

Marie Kavanagh: English for Telephoning. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 1. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 2. OUP, 2007.

NÉMET:

C. Conlin: Unternehmen Deutsch, Klett 2003

N. Becker – J. Braunert – K-H. Eisfeld: Dialog Beruf, Hueber 2007

A. Höffgen: Deutsch lernen für den Beruf, Hueber 2004

OROSZ:

Vujovits Inessa- Dancz Péter: Это надо знать

Némethné Dr. Hock Ildikó: 1000 вопросов 1000 ответов

Ferenczy Gy.: Orosz nyelvtan és nyelvhasználat Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002 ISBN 9631933296

Fodor Zója: Üzleti orosz nyelv