

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**TANTÁRGYI PROGRAMOK**

**KÖTELEZŐ SZAKNYELVI KURZUSOK**  
**FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN**  
**IDEGENFORGALMI SZAKMENEDEZSER SZAKON**  
**ANGOL NYELVBŐL**

|   |   |
|---|---|
| <b>Tantárgy neve: Angol nyelv 1.</b>  | <b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK011AN</b><br><b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b><br><b>Tantárgyelem: kötelező</b> |
| <b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>   |   |
| <b>Javasolt félév: 1.</b>   | <b>Előfeltétel: -</b>   |
| <b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>   | <b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>   |
| <b>Kreditpont: 0</b>  | <b>Tagozat: Nappali/Levelező</b>  |
| <b>Tantárgy feladata és célja:</b><br><i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i><br>A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.  |   |
| <b>Tantárgy tematikus leírása:</b><br><b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b><br>1. A gazdaság<br>2. Makrogazdaság<br>3. Mikrogazdaság<br>4. Gazdasági tényezők és mutatók<br>5. Magyarország gazdasága<br>6. A turizmus a gazdaságban<br>7. Az Európai Unió története és szervezetei<br>8. Az Európai Unió és a turizmus<br>9. A globalizáció<br>10. A munkaerő piac fogalmai, tényezői, folyamatai, jellemzői<br>11. Motivációs levél írása<br>12. Önéletrajz írása<br>13. Felkészülés az állásinterjúra<br>14. Állások az idegenforgalomban  |   |
| <b>Félévközi számonkérés módja:</b><br><i>(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)</i><br>Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.<br>Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.<br><b>Értékelése:</b><br><i>(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)</i><br>A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerzett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet. |   |

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
2. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
3. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
4. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
5. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
2. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001
3. Bajnóczi B.- Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009

|  |   |
|--|---|
| <b>Tantárgy neve: Angol nyelv 2.</b>   | <b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK012AN</b>                        |
|  | <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>      |
|  | <b>Tantárgyelem: kötelező</b>                                   |
| <b>Tárgyfelelős:</b> Dr. Bajzát Tünde  |   |
| <b>Javasolt félév: 2.</b>  | <b>Előfeltétel:</b> MEIOK011AN sikeres teljesítése              |
| <b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>  | <b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy |
| <b>Kreditpont: 0</b>   | <b>Tagozat:</b> <u>Nappali</u> /Levelező                        |
| <b>Tantárgy feladata és célja:</b><br>(3-4 mondatban összefoglalva)<br>A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálathoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.   |   |
| <b>Tantárgy tematikus leírása:</b><br><b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b><br>1. Cégalapítás, cégtípusok<br>2. A turizmus fogalma és fejlődése<br>3. A turizmus jelenlegi tendenciái<br>4. A turizmus és a környezet, az ökoturizmus és a fenntarthatóság a turizmusban<br>5. A turizmus típusai és jellemzőik I.<br>6. A turizmus típusai és jellemzőik II.<br>7. A turizmus típusai és jellemzőik III.<br>8. Magyarország idegenforgalmi (földrajzi, kulturális, történelmi) adottságai I.<br>9. Magyarország idegenforgalmi (földrajzi, kulturális, történelmi) adottságai II.<br>10. Magyarország népművészeti hagyományai, tárgyi és szellemi értékei<br>11. Magyarország tájegységei I.<br>12. Magyarország tájegységei I.<br>13. Magyarország látványosságai I.<br>14. Magyarország látványosságai II. |   |

**Félévközi számonkérés módja:**

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

6. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
7. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
8. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
9. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
10. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

4. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
5. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001
6. Bajnóczi B.- Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009

|   |   |
|---|---|
| <b>Tantárgy neve: Angol nyelv 3.</b>  | <b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK013AN</b>                        |
|   | <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>      |
|   | <b>Tantárgyelem: kötelező</b>                                   |
| <b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>   |   |
| <b>Javasolt félév: 3.</b>   | <b>Előfeltétel: MEIOK012AN sikeres teljesítése</b>              |
| <b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>   | <b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b> |
| <b>Kreditpont: 0</b>  | <b>Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező</b>                         |
| <b>Tantárgy feladata és célja:</b>  |   |
| <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i>  |   |
| A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálathoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése. |   |

**Tantárgy tematikus leírása:****Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. A közlekedés típusai
2. A turizmusban használt közlekedési módok előnyei és hátrányai
3. A szállodaipar története, fejlődése és jelenlegi tendenciái
4. A szálláshelyek típusai és besorolásuk I.
5. A szálláshelyek típusai és besorolásuk II.
6. A szállodák működése és az ott működő szolgáltató egységek feladatai I.
7. A szállodák működése és az ott működő szolgáltató egységek feladatai II.
8. A szállodai tevékenység munkakörei és az ott dolgozók feladatai
9. A vendégek elszállásolásával és ellátásával kapcsolatos feladatok
10. Szobafoglalás, ajánlatkérés és -adás, visszaigazolás
11. Programszervezés
12. Levelezés
13. Telefonálás
14. Ügyintézés

**Félévközi számonkérés módja:**

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. O S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
2. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
3. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
4. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
5. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

7. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
8. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001
9. Bajnóczi B.- Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Tantárgy neve: Angol nyelv 4.</b>  | <b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK014AN</b>                        |
|                                       | <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>      |
|                                       | <b>Tantárgyelem: kötelező</b>                                   |
| <b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b> |   |
| <b>Javasolt félév: 4.</b>             | <b>Előfeltétel: MEIOK013AN sikeres teljesítése</b>              |
| <b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>       | <b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b> |
| <b>Kreditpont: 0</b>                  | <b>Tagozat: Nappali/Levelező</b>                                |

## **Tantárgy feladata és célja:**

*(3-4 mondatban összefoglalva)*

A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.

## **Tantárgy tematikus leírása:**

### **Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. A marketing legfontosabb fogalmai
2. A marketing helye és szerepe a turizmusban
3. Utazásszervezői- és közvetítői tevékenység I.
4. Utazásszervezői- és közvetítői tevékenység II
5. Utazásszervezői- és közvetítői tevékenység III.
6. A magyar konyha jellemzői
7. A magyar konyha étkezési és italfogyasztási szokásai
8. Magyarország egyes tájegységeinek jellegzetes ételei és italai
9. Vallási, etnikai, speciális figyelmet igénylő étkeztetés
10. A célnyelvi ország(ok) étkezési szokásai és ételei
11. Ügyfelekkel való kommunikáció, kapcsolattartás I.
12. Ügyfelekkel való kommunikáció, kapcsolattartás II.
13. Idegenforgalommal kapcsolatos levelezés I.
14. Idegenforgalommal kapcsolatos levelezés II.

## **Félévközi számonkérés módja:**

*(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)*

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

## **Értékelése:**

*(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)*

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

## **Kötelező irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

6. O. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
7. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
8. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
9. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
10. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009

## **Ajánlott irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

10. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
11. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001
12. Bajnóczi B.- Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009