

# GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

## TANTÁRGYI PROGRAMOK

### KÖTELEZŐEN VÁLASZTHATÓ SZAKNYELVI KURZUSOK FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSBEN INFORMATIKAI STATISZTIKUS ÉS GAZDASÁGI TERVEZŐ SZAKON ANGOL NYELVBŐL

<b>Tantárgy neve: Angol nyelv 1.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK011AN</b> <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b> <b>Tantárgyelem: kötelezően választható</b>
<b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>	
<b>Javasolt félév: 1.</b>	<b>Előfeltétel: -</b>
<b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>
<b>Kreditpont: 0</b>	<b>Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező</b>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> 1. A gazdaság 2. Makrogazdaság 3. Mikrogazdaság 4. Gazdasági tényezők 5. Gazdasági mutatók kiszámítása és értelmezése 6. Magyarország gazdasága 7. Gazdasági reáliák (kördiagramok, grafikonok) leírása és elemzése I. 8. Gazdasági reáliák (kördiagramok, grafikonok) leírása és elemzése II. 9. Az Európai Unió története és szervezetei 10. A globalizáció 11. A munkaerő piac fogalmai, tényezői, folyamatai, jellemzői 12. A munkaerő piac adatainak elemzése 13. Motivációs levél és önéletrajz írása 14. Felkészülés az állásinterjúra	
<b>Félévközi számonkérés módja:</b> (prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.) Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon. Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.	
<b>Értékelése:</b> (félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok) A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerzett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.	

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
2. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
3. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
4. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
5. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009
6. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
7. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. Bajnóczi B.-Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009
2. W. Velthuisen – F. van Schaik: Language of Technology 2000
3. Szent István Egyetem gyakorló jegyzete a középfokú angol műszaki és gazdasági írásbeli és szóbeli szaknyelvi vizsgához, Gödöllő 2007 (Zöld Út Nyelvvizsgaközpont)
4. Hegymegi Éva: Műszaki angol – Technical English

<b>Tantárgy neve: Angol nyelv 2.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK012AN</b> <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>
	<b>Tantárgyelem: kötelezően választható</b>
<b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>	
<b>Javasolt félév: 2.</b>	<b>Előfeltétel: MEIOK011AN</b>
<b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>	<b>Számokérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>
<b>Kreditpont: 0</b>	<b>Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező</b>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> 1. Cégalapítás 2. Vállalkozási formák 3. Vállalkozási struktúrák elemzése 4. Vállalatvezetési ismeretek 5. Számviteli ismeretek I. 6. Számviteli ismeretek II. 7. Ügyviteli ismeretek I. 8. Ügyviteli ismeretek II. 9. Statisztikai ismeretek I. 10. Statisztikai ismeretek II. 11. Gazdasági tervezési ismeretek I. 12. Gazdasági tervezési ismeretek II. 13. Marketing ismeretek I. 14. Marketing ismeretek II.	

**Félévközi számonkérés módja:**

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

8. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
9. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
10. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
11. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
12. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009
13. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
14. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

5. Bajnóczi B.-Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009
6. W. Velthuizen – F. van Schaik: Language of Technology 2000
7. Szent István Egyetem gyakorló jegyzete a középfokú angol műszaki és gazdasági írásbeli és szóbeli szaknyelvi vizsgához, Gödöllő 2007 (Zöld Út Nyelvvizsgaközpont)
8. Hegymegi Éva: Műszaki angol – Technical English

<b>Tantárgy neve: Angol nyelv 3.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK013AN</b>
	<b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>
	<b>Tantárgyelem: kötelezően választható</b>
<b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>	
<b>Javasolt félév: 3.</b>	<b>Előfeltétel: MEIOK012AN</b>
<b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>
<b>Kreditpont: 0</b>	<b>Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező</b>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b>	
<i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i>	
A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	

**Tantárgy tematikus leírása:****Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. Pénzügyi ismeretek I.
2. Pénzügyi ismeretek II.
3. Adózási ismeretek I.
4. Adózási ismeretek II.
5. Környezetvédelem
6. Munkavédelemi ismeretek
7. Prezentáció készítése
8. Prezentációk fajtái
9. Előadások vizuális segédlettel
10. Prezentációk elemzése, értékelése
11. Kommunikáció és kapcsolattartás az ügyfelekkel
12. Telefonálás
13. Üzleti levelezés I.
14. Üzleti levelezés II

**Félévközi számonkérés módja:**

*(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)*

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

*(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)*

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

15. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
16. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
17. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
18. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
19. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009
20. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
21. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001

**Ajánlott irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

9. Bajnóczi B.-Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009
10. W. Velthuisen – F. van Schaik: Language of Technology 2000
11. Szent István Egyetem gyakorló jegyzete a középfokú angol műszaki és gazdasági írásbeli és szóbeli szaknyelvi vizsgához, Gödöllő 2007 (Zöld Út Nyelvizsgaközpont)
12. Hegyegi Éva: Műszaki angol – Technical English

**Tantárgy neve: Angol nyelv 4.****Tantárgy neptun kódja: MEIOK014AN****Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ****Tantárgyelem: kötelezően választható****Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde**

<b>Javasolt félév:</b> 4.	<b>Előfeltétel:</b> MEIOK013AN
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 0+4	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 0	<b>Tagozat:</b> <u>Nappali/Levelező</u>
<p><b>Tantárgy feladata és célja:</b>  <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i>  A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálathoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.</p>	
<p><b>Tantárgy tematikus leírása:</b>  <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Számítógépek,</li> <li>2. Számítógép rendszerek</li> <li>3. Operációs rendszerek I.</li> <li>4. Operációs rendszerek II.</li> <li>5. Szoftvertechnológia</li> <li>6. Adatbázis rendszerek</li> <li>7. E-business alkalmazások</li> <li>8. Informatika</li> <li>9. A Java nyelv</li> <li>10. Internet I.</li> <li>11. Internet II.</li> <li>12. WEB-technológiák</li> <li>13. Számítógép-hálózatok</li> <li>14. Vezeték nélküli hálózatok</li> </ol>	
<p><b>Félévközi számonkérés módja:</b>  <i>(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)</i>  Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.  Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.</p> <p><b>Értékelése:</b>  <i>(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)</i>  A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.</p>	

**Kötelező irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

22. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
23. Homolya-Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
24. Erdei-Horváth-Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
25. Schmidt-Soós-Fenyvesi-Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008
26. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó, 2009
27. Viczena-Szőke-Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003
28. G. Tullis-T. Trappe: New Insights into Business, Longman 2001

**Ajánlott irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

13. Bajnóczi B.-Haavisto Kirsi: Kérdések és válaszok üzleti angol nyelvből, Maxim Kiadó 2009
14. W. Velthuizen – F. van Schaik: Language of Technology 2000
15. Szent István Egyetem gyakorló jegyzete a középfokú angol műszaki és gazdasági írásbeli és szóbeli szaknyelvi vizsgához, Gödöllő 2007 (Zöld Út Nyelvvizsgaközpont)
16. Hegymegi Éva: Műszaki angol – Technical English