

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANTÁRGYI PROGRAMOK

SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK
BA KÉPZÉSBEN
NYELVI FELKÉSZÍTÉS KÜLFÖLDI MUNKAVÁLLALÁSRA
ANGOL, NÉMET, OROSZ NYELVBŐL

Tantárgy neve: Nyelvi felkészítés külföldi munkavállalásra (angol, német, orosz nyelv)	Tantárgy neptun kódja: MEIOK03GTKM Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ Tantárgyelem: szabadon választható
Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde, Juhász Éva, Kissné Dr. Kovács Krisztina	
Javasolt félév: 3.	Előfeltétel: B2 szintű nyelvismeret
Óraszám/hét (ea+gy): 0+2	Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 2	Tagozat: <u>Nappali/Levelező</u>
Tantárgy feladata és célja: (3-4 mondatban összefoglalva) Célja a hallgatók felkészítése a külföldi munkavállalás nyelvi aspektusainak megismerésére. A kurzus a munkavállalás egyes fázisainak, lépéseinek minél életszerűbb sorrendbe állításával készíti fel a hallgatót a munkavállalás folyamata mechanizmusának megismerése mellett, a munkavállalás intézéséhez szükséges nyelvi ismeretek elsajátítására. Szövegértési, írásbeli, szóbeli feladatok mellett, különböző fajta tesztek kitöltése és megbeszélési feladatok is lehetővé teszik, hogy a hallgatók jobban ki tudják fejezni magukat állaspályázati környezetben.	

Tantárgy tematikus leírása:**Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. Szókincsbővítés cégek, munkahelyek kapcsán
2. Országismereti áttekintés
3. A külföldi munkavállalás szabályai
4. Álláshirdetések a médiában és az Interneten; munkatípusok, regisztráció
5. Zárthelyi dolgozat
6. Önéletrajz készítés
7. Motivációs levél elkészítése
8. Munkahelyi központok; egy autentikus teszt kitöltése
9. Zárthelyi dolgozat
Munkahelyi elbeszélgetés
10. Önismereti teszt – adottságok, készségek és csapatban betöltött szerepek
11. Szálláshely keresése, lakásbérlés
12. Munkaszerződések
13. Zárthelyi dolgozat
14. Egy külföldi munkavállaló tapasztalatai

Készségek:

- Szótárhasználat (egynyelvű és kétnyelvű), on-line szótárak,
- A szöveg szerkezetének megértése,
- A fő gondolatmenet megértése, a szöveg fő gondolatainak azonosítása,
- Konkrét információ megkeresése a szövegben,
- Kulcsfontosságú kifejezések azonosítása a szövegben,
- Ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetése,
- A szöveg összekötő elemeinek azonosítása, hasonlóságok és eltérések kiemelése,
- Szövegértés a feltételezések és előrejelzések ellenőrzése és megerősítése céljával,
- Fordítás, közvetítés

Félévközi számonkérés módja:

(prezentáció, zárthelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

Értékelése:

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

Kötelező irodalom:**Kötelező és javasolt irodalom jegyzéke:**ANGOL:

Marie Kavanagh: *English for the Automobile Industry*. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: *Oxford English For Careers. Technology 1*. OUP, 2007.

C. Downes: *Cambridge English for Job-hunting*. CUP, 2008.

A. Cosgrove: *English at Work*, CUP, 2011.

NÉMET:

C. Conlin: *Unternehmen Deutsch*, Klett 2003

N. Becker – J. Braunert – K-H. Einfeld: *Dialog Beruf*, Hueber 2007

A. Höffgen: *Deutsch lernen für den Beruf*, Hueber 2004

OROSZ:

Vujovits Inessa- Dancz Péter: *Это надо знать*

Némethné Dr. Hock Ildikó: *1000 вопросов 1000 ответов*

Ferenczy Gy.: *Orosz nyelvtan és nyelvhasználat Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002 ISBN 9631933296*

Fodor Zója: *Üzleti orosz nyelv*