

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**TANTÁRGYI PROGRAMOK**

**SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK**  
**BA KÉPZÉSBEN**  
**ÁLTALÁNOS NYELVI KURZUSOK**  
**ANGOL NYELVBŐL**

<b>Tantárgy neve: Angol nyelv 1.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK101AN</b> <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b> <b>Tantárgyelem: választható</b>
<b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>	
<b>Javasolt félév: 1.</b>	<b>Előfeltétel: -</b>
<b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>
<b>Kreditpont: 0</b>	<b>Tagozat: Nappali/Levelező</b>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i> A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> <b>1.</b> Bemutatkozás, személyi adatok – Főnevek – Kérdésfeltevés <b>2.</b> Tanulmányok I. (egyetemi élet) – Névelő – Hallás utáni értés <b>3.</b> Tanulmányok II. (önéletrajz) – Névmások I. – Hivatalos levél <b>4.</b> Álláskeresés, munkahely – Névmások II. – Tanácskérés, javaslattevés <b>5.</b> Napirend, munkanap – Igeidők I. – Időpont egyeztetése <b>6.</b> Telefonálás – Igeidők II. – Információ kérése, program lemondása <b>7.</b> Közlekedés – Igeidők III. – Útbaigazítás <b>8.</b> Utazás I. – Szenvedő szerkezet I. – Szállásfoglalás, programszervezés <b>9.</b> Utazás II. – Szenvedő szerkezet II. – Úti beszámoló <b>10.</b> Foglalkozások I. – Feltételes mondatok I. – Tanácsadás <b>11.</b> Foglalkozások II. – Feltételes mondatok II. – Udvariassági formák <b>12.</b> Környezeti gondok – Módbeli segédigék I. – Vitakészség <b>13.</b> Magyarország gazdasági jellemzői – Módbeli segédigék II. – Véleménynyilvánítás <b>14.</b> Ismétlés, gyakorlás, számonkérés	
<b>Félévközi számonkérés módja:</b> <i>(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)</i> Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon. Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást. <b>Értékelése:</b> <i>(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)</i> A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerzett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.	

**Kötelező irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
2. G. Tullis – T. Trappe New Insights into Business; Longman 2001
3. Homolya – Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
4. Erdei – Horváth – Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
5. Schmidt – Soós – Fenyvesi – Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008

**Ajánlott irodalom:**

(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)

1. Torkos Róbert: Business Terms, Aula Kiadó, 2008
2. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó 2009
3. Viczena – Szőke – Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003

<b>Tantárgy neve: Angol nyelv 2.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK102AN</b>
	<b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b>
	<b>Tantárgyelem: választható</b>
<b>Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde</b>	
<b>Javasolt félév: 2.</b>	<b>Előfeltétel: MEIOK101AN sikeres teljesítése (ajánlott)</b>
<b>Óraszám/hét (ea+gy): 0+4</b>	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy</b>
<b>Kreditpont: 0</b>	<b>Tagozat: <u>Nappali/Levelező</u></b>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vendégfogadás – Igeköötős igék – Szituációs gyakorlatok</li><li>2. Vállalat rövid bemutatása – Számnevek – Prezentáció</li><li>3. A vállalat története – Igevonatok – Elbeszélés</li><li>4. Munkakörök – Mellékmondatok, kötőszók I. – Jegyzetelés</li><li>5. Üzleti tárgyalások – Mellékmondatok, kötőszók II. – Udvarias társalgás</li><li>6. Üzleti tárgyalások kiegészítő programjai – Szórend, tagadás – Egyetértés, egyet nem értés</li><li>7. Termékleírás – Melléknevek – Tulajdonságok leírása, megrendelés</li><li>8. Irodai munka – Függő beszéd – Funkciók leírása</li><li>9. Üzleti utazás – Előjárók – Útbaigazítás</li><li>10. Vásárok – Igevek I. – Interkulturális kapcsolatok</li><li>11. Vállalati eredmények – Igevek II. – Grafikonok</li><li>12. Rendszerek és folyamatok – Főnévi igeneves szerkezetek I. – Folyamatleírás</li><li>13. Üzleti etikett – Főnévi igeneves szerkezetek II. – Udvarias társalgás</li><li>14. Ismétlés, gyakorlás, számonkérés</li></ol>	

**Félévközi számonkérés módja:**

*(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)*

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

*(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)*

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

1. S. Robbins: First Insights into Business, Longman 2000
2. G. Tullis – T. Trappe New Insights into Business; Longman 2001
3. Homolya – Thiessen: Topic by Topic, Aula Kiadó, 2009
4. Erdei – Horváth – Rékási: Test by Test, Aula Kiadó, 2008
5. Schmidt – Soós – Fenyvesi – Polcz: Text by Text, Aula Kiadó, 2008

**Ajánlott irodalom:**

*(legalább 3 irodalom, lehetőleg 1 idegen nyelvű)*

4. Torkos Róbert: Business Terms, Aula Kiadó, 2008
5. Hartai: Be a Good Listener, Aula Kiadó 2009
6. Viczena – Szőke – Molnár: 1000 Questions 1000 Answers, Business English, Lexika Kiadó, 2003