

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANTÁRGYI PROGRAMOK

SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK
BA KÉPZÉSBEN
ÁLTALÁNOS NYELVI KURZUSOK
OROSZ NYELVBŐL

Tantárgy neve: Orosz nyelv 1.	Tantárgy neptun kódja: MEIOK101OR Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ Tantárgyelem: választható
Tárgyfelelős: Kissné Dr. Kovács Krisztina	
Javasolt félév: 1.	Előfeltétel: -
Óraszám/hét (ea+gy): 0+4	Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 0	Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező
Tantárgy feladata és célja: <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i> A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
Tantárgy tematikus leírása: Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre 1. Bemutatkozás, személyi adatok – Főnevek – Kérdésfeltevés 2. Tanulmányok I. (egyetemi élet) – Névelő – Hallás utáni értés 3. Tanulmányok II. (önéletrajz) – Névmások I. – Hivatalos levél 4. Álláskeresés, munkahely – Névmások II. – Tanácskérés, javaslatétel 5. Napirend, munkanap – Igeidők I. – Időpont egyeztetése 6. Telefonálás – Igeidők II. – Információ kérése, program lemondása 7. Közlekedés – Igeidők III. – Útbaigazítás 8. Utazás I. – Szervedő szerkezet I. – Szállásfoglalás, programszervezés 9. Utazás II. – Szervedő szerkezet II. – Úti beszámoló 10. Foglalkozások I. – Feltételes mondatok I. – Tanácsadás 11. Foglalkozások II. – Feltételes mondatok II. – Udvariassági formák 12. Környezeti gondok – Módbeli segédigék I. – Vitakészség 13. Magyarország gazdasági jellemzői – Módbeli segédigék II. – Véleménynyilvánítás 14. Ismétlés, gyakorlás, számonkérés	
Félévközi számonkérés módja: <i>(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)</i> Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon. Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást. Értékelése: <i>(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)</i> A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerzett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.	

Kötelező irodalom:

1. Зоя Фодор: Деловой русский. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
2. Patkós É.-Petruhova T.: Экономика.ru, Aula 2008
3. Némethné Dr. Hock Ildikó:1000 kérdés 1000 válasz -Társalgási gyakorlatok az orosz A típusú nyelvvizsgákra. Lexika, 2008

Ajánlott irodalom:

1. Kosaras István: Orosz nyelvtan a középiskolák számára, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001
2. Самохвалова А. Г., Деловое общение: Путь к успеху. Учебное пособие. Кострома, КГУ, 2007
3. Fodor Zója: Üzleti kapcsolatok - Üzleti orosz nyelvkönyv + CD, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007

Tantárgy neve: Orosz nyelv 2.	Tantárgy neptun kódja: MEIOK102OR Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ Tantárgyelem: választható
Tárgyfelelős: Kissné Dr. Kovács Krisztina	
Javasolt félév: 2.	Előfeltétel: MEIOK101OR sikeres teljesítése (ajánlott)
Óraszám/hét (ea+gy): 0+4	Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 0	Tagozat: Nappali/Levelező
Tantárgy feladata és célja: (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálathoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
Tantárgy tematikus leírása: Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre 1. Vendégfogadás – Igeköötős igék – Szituációs gyakorlatok 2. Vállalat rövid bemutatása – Számnevek – Prezentáció 3. A vállalat története – Igevonzatok – Elbeszélés 4. Munkakörök – Mellékmondatok, kötőszók I. – Jegyzetelés 5. Üzleti tárgyalások – Mellékmondatok, kötőszók II. – Udvarias társalgás 6. Üzleti tárgyalások kiegészítő programjai – Szórend, tagadás – Egyetértés, egyet nem értés 7. Termékleírás – Melléknevek – Tulajdonságok leírása, megrendelés 8. Irodai munka – Függő beszéd – Funkciók leírása 9. Üzleti utazás – Előljárók – Útbaigazítás 10. Vásárok – Igenevek I. – Interkulturális kapcsolatok 11. Vállalati eredmények – Igenevek II. – Grafikonok 12. Rendszerek és folyamatok – Főnévi igeneves szerkezetek I. – Folyamatleírás 13. Üzleti etikett – Főnévi igeneves szerkezetek II. – Udvarias társalgás 14. Ismétlés, gyakorlás, számonkérés	

Félévközi számonkérés módja:

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

Értékelése:

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

Kötelező irodalom:

4. Зоя Фодор: Деловой русский. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
5. Patkós É.-Petruhova T.: *Ekonomika.ru*, Aula 2008
6. Némethné Dr. Hock Ildikó: 1000 kérdés 1000 válasz -Társalgási gyakorlatok az orosz A típusú nyelvvizsgákra. Lexika, 2008

Ajánlott irodalom:

4. Fodor Zója: *Üzleti kapcsolatok - Üzleti orosz nyelvkönyv + CD*, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2007
5. Kosaras István: *Orosz nyelvtan a középiskolák számára*, Nemzeti Tankönyvkiadó, 2001
6. Е. И. Кривокора: *Деловые коммуникации*, Инфра-М, 2010