

GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
TANTÁRGYI PROGRAMOK

SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK
BA KÉPZÉSBEN

MUNKAHELYI SZAKNYELVI KOMMUNIKÁCIÓ
ANGOL, NÉMET, OROSZ NYELVBŐL

Tantárgy neve: Munkahelyi szaknyelvi kommunikáció (angol, német, orosz nyelv)	Tantárgy neptun kódja: MEIOK03GTMK Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ Tantárgyelem: szabadon választható
Tárgyfelelős: Dr. Bajzát Tünde, Juhász Éva, Kissné Dr. Kovács Krisztina	
Javasolt félév: 3.	Előfeltétel: B2 szintű nyelvismeret
Óraszám/hét (ea+gy): 0+2	Számonkérés módja (a/gy/k/b): aláírás és gyakorlati jegy
Kreditpont: 2	Tagozat: <u>Nappali</u>/Levelező
Tantárgy feladata és célja: <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i> A kurzus célja a hallgatók felkészítése a nemzetközi munkavállalásra, a multinacionális vállalatoknál történő elhelyezkedésre és sikeres munkavégzésre. Megismertet a nemzetközi munka világával kapcsolatos nyelvi és adminisztratív feladatokkal, felkészít a munkahelyen nemzetközi környezetben várható kommunikációs (írásbeli, szóbeli) feladatok és helyzetek eredményes nyelvi megoldására.	
Tantárgy tematikus leírása: Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre 1. Pályázat, önéletrajz, állásinterjú 2. A vállalat felépítésének bemutatása 3. Munkakörök 4. Műszaki létesítmények, környezetvédelem 5. Zárthelyi dolgozat 6. Megbeszélések, tárgyalások 7. Prezentációk I 8. Prezentációk II 9. Zárthelyi dolgozat 10. Telefon, fax, e-mail; hivatalos levelezés, jelentések 11. Interkulturális ismeretek 12. Külföldi vendég fogadása 13. Zárthelyi dolgozat 14. Hivatalos utazás külföldre Készségek: - Szótárhasználat (egynyelvű és kétnyelvű), on-line szótárak, - A szöveg szerkezetének megértése, - A fő gondolatmenet megértése, a szöveg fő gondolatainak azonosítása, - Konkrét információ megkeresése a szövegben, - Kulcsfontosságú kifejezések azonosítása a szövegben, - Ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetése, - A szöveg összekötő elemeinek azonosítása, hasonlóságok és eltérések kiemelése, - Szövegértés a feltételezések és előrejelzések ellenőrzése és megerősítése céljával, - Fordítás, közvetítés	

Félévközi számonkérés módja:

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

Értékelése:

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

Kötelező irodalom:**Kötelező és javasolt irodalom jegyzéke:**ANGOL:

Marie Kavanagh: English for the Automobile Industry. OUP, 2007.

Marie Kavanagh: English for Telephoning. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 1. OUP, 2007.

Eric H. Glendinning: Oxford English For Careers. Technology 2. OUP, 2007.

NÉMET:

C. Conlin: Unternehmen Deutsch, Klett 2003

N. Becker – J. Braunert – K-H. Einfeld: Dialog Beruf, Hueber 2007

A. Höffgen: Deutsch lernen für den Beruf, Hueber 2004

OROSZ:

Vujovits Inessa- Dancz Péter: Это надо знать

Némethné Dr. Hock Ildikó: 1000 вопросов 1000 ответов

Ferenczy Gy.: Orosz nyelvtan és nyelvhasználat Nemzeti Tankönyvkiadó, 2002 ISBN 9631933296

Fodor Zója: Üzleti orosz nyelv