

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**  
**TANTÁRGYI PROGRAMOK**

**SZABADON VÁLASZTHATÓ NYELVI KURZUSOK**  
**BA KÉPZÉSBEN**  
**SZAKNYELVI KURZUSOK**  
**OROSZ NYELVBŐL**

<b>Tantárgy neve:</b> <b>Orosz szaknyelv 1.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> MEIOK103OR <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Idegennyelvi Oktatási Központ <b>Tantárgyelem:</b> választható
<b>Tárgyfelelős:</b> Kissné Dr. Kovács Krisztina	
<b>Javasolt félév:</b> 3.	<b>Előfeltétel:</b> MEIOK102OR sikeres teljesítése (ajánlott)
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 0+4	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 0	<b>Tagozat:</b> <u>Nappali</u> /Levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> 1. Európai integráció I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás 2. Európai integráció II. – Hallott szöveg értése 3. Európai integráció III. – Különböző típusú írásbeli feladatok 4. Globalizáció I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás 5. Globalizáció II. – Hallott szöveg értése 6. Globalizáció III. – Különböző típusú írásbeli feladatok 7. Piac és gazdaság I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás 8. Piac és gazdaság II. – Hallott szöveg értése 9. Piac és gazdaság III. – Különböző típusú írásbeli feladatok 10. Munkaerőpiac I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás 11. Munkaerőpiac II. – Hallott szöveg értése 12. Munkaerőpiac III. – Különböző típusú írásbeli feladatok 13. A témák és a készségek ismétlése 14. A témák és a készségek ismétlése	
<b>Félévközi számonkérés módja:</b> (prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.) Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon. Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást. <b>Értékelése:</b> (félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok) A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerzett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.	

**Kötelező irodalom:**

1. Зоя Фодор: Деловой русский. Как подготовиться к экзамену. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
2. Зоя Фодор: Деловой русский. Тексты и задания. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
3. Patkós É.-Petruhova T.: Ekonomia.ru, Aula 2008

**Ajánlott irodalom:**

1. Григорьева В.С., Кажанова З.Н., Ильина И.Е., Ершова Н.Б. Письменная деловая коммуникация в сфере экономического бизнеса: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2005. - 128 с.
2. Е. И. Кривокоора: Деловые коммуникации, Инфра-М, 2010
3. Orosz nyelvű cikkek [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

<b>Tantárgy neve:</b> <b>Orosz szaknyelv 2.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja: MEIOK104OR</b> <b>Tárgyfelelős intézet: Idegennyelvi Oktatási Központ</b> <b>Tantárgyelem: választható</b>
<b>Tárgyfelelős:</b> Kissné Dr. Kovács Krisztina	
<b>Javasolt félév:</b> 4.	<b>Előfeltétel:</b> MEIOK103OR sikeres teljesítése (ajánlott)
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 0+4	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 0	<b>Tagozat:</b> <u>Nappali/Levelező</u>
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> <i>(3-4 mondatban összefoglalva)</i> A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b> <b>Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre</b> <b>1.</b> Adózási rendszerek I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás <b>2.</b> Adózási rendszerek II. – Hallott szöveg értése <b>3.</b> Adózási rendszerek III. – Különböző típusú írásbeli feladatok <b>4.</b> Környezetvédelem I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás <b>5.</b> Környezetvédelem II. – Hallott szöveg értése <b>6.</b> Környezetvédelem III. – Különböző típusú írásbeli feladatok <b>7.</b> Vállalkozási formák I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás <b>8.</b> Vállalkozási formák II. – Hallott szöveg értése <b>9.</b> Vállalkozási formák III. – Különböző típusú írásbeli feladatok <b>10.</b> Bankrendszerek I. – Olvasott szöveg értése - Irányított társalgás <b>11.</b> Bankrendszerek II. – Hallott szöveg értése <b>12.</b> Bankrendszerek III. – Különböző típusú írásbeli feladatok <b>13.</b> A témák és a készségek ismétlése <b>14.</b> A témák és a készségek ismétlése	

**Félévközi számonkérés módja:**

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

4. Зоя Фодор: Деловой русский. Как подготовиться к экзамену. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
5. Зоя Фодор: Деловой русский. Тексты и задания. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
6. Patkós É.-Petruhova T.: *Ekonomika.ru*, Aula 2008

**Ajánlott irodalom:**

4. Е. И. Кривоко́ра: Деловые коммуникации, Инфра-М, 2010
5. Orosz nyelvű cikkek [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
6. Orosz üzleti cikkek <http://biznec-info.ru/biznec-info-malij-biznes.php>

<b>Tantárgy neve:</b> Orosz szaknyelv 3.	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> MEIOK105OR <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Idegennyelvi Oktatási Központ <b>Tantárgyelem:</b> választható
<b>Tárgyfelelős:</b> Kissné Dr. Kovács Krisztina	
<b>Javasolt félév:</b> 5.	<b>Előfeltétel:</b> MEIOK104OR sikeres teljesítése (ajánlott)
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 0+4	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 0	<b>Tagozat:</b> <u>Nappali</u> /Levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> (3-4 mondatban összefoglalva) A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálóhoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.	

**Tantárgy tematikus leírása:****Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
2. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok II. – Hallott szöveg értése
3. Tőzsde, befektetések, pénzpiacok III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
4. Nemzetközi kereskedelem I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
5. Nemzetközi kereskedelem II. – Hallott szöveg értése
6. Nemzetközi kereskedelem III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
7. Marketing I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
8. Marketing II. – Hallott szöveg értése
9. Marketing III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
10. Telekommunikáció, Internet I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
11. Telekommunikáció, Internet II. – Hallott szöveg értése
12. Telekommunikáció, Internet III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
13. A témák és a készségek ismétlése
14. A témák és a készségek ismétlése

**Félévközi számonkérés módja:**

(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

**Értékelése:**

(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

**Kötelező irodalom:**

7. Зоя Фодор: Деловой русский. Как подготовиться к экзамену. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
8. Зоя Фодор: Деловой русский. Тексты и задания. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
9. Patkós É.-Petruhova T.: *Ekonomika.ru*, Aula 2008

**Ajánlott irodalom:**

7. Е. И. Кривокопа: Деловые коммуникации, Инфра-М, 2010
8. Orosz nyelvű cikkek [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
9. Orosz üzleti cikkek <http://biznec-info.ru/biznec-info-maliy-biznes.php>

<b>Tantárgy neve:</b> <b>Orosz szaknyelv 4.</b>	<b>Tantárgy neptun kódja:</b> MEIOK106OR <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Idegennyelvi Oktatási Központ <b>Tantárgyelem:</b> választható
<b>Tárgyfelelős:</b> Kissné Dr. Kovács Krisztina	
<b>Javasolt félév:</b> 6.	<b>Előfeltétel:</b> MEIOK105OR sikeres teljesítése (ajánlott)
<b>Óraszám/hét (ea+gy):</b> 0+4	<b>Számonkérés módja (a/gy/k/b):</b> aláírás és gyakorlati jegy
<b>Kreditpont:</b> 0	<b>Tagozat:</b> <u>Nappali</u> /Levelező

## **Tantárgy feladata és célja:**

*(3-4 mondatban összefoglalva)*

A hallgatók képesek legyenek írásbeli és szóbeli kommunikáció létesítésére és fenntartására a szakmai középfokú nyelvvizsgálathoz közelítő szinten. A gazdasági életben szükséges szaknyelvi kompetenciák elsajátítása. A mindennapi munkavégzéshez szükséges kommunikációs, prezentációs, problémamegoldó készségek fejlesztése.

## **Tantárgy tematikus leírása:**

### **Tantárgyi tematika 14 oktatási hétre**

1. A magyar gazdaság aktuális problémái I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
2. A magyar gazdaság aktuális problémái II. – Hallott szöveg értése
3. A magyar gazdaság aktuális problémái III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
4. A célnyelvi országok gazdaságának aktuális problémái I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
5. A célnyelvi országok gazdaságának aktuális problémái II. – Hallott szöveg értése
6. A célnyelvi országok gazdaságának aktuális problémái III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
7. Társadalom és gazdaság I. – Olvasott szöveg értése – Irányított társalgás
8. Társadalom és gazdaság II. – Hallott szöveg értése
9. Társadalom és gazdaság III. – Különböző típusú írásbeli feladatok
10. A szóbeli témák és a készségek ismételése I.
11. A szóbeli témák és a készségek ismételése II.
12. Az írásbeli témák és a készségek ismételése I.
13. Az írásbeli témák és a készségek ismételése II.
14. Szóbeli és írásbeli próbavizsga

## **Félévközi számonkérés módja:**

*(prezentáció, zárhelyi dolgozat, beadvány stb.)*

Min. 3 írásbeli, vagy szóbeli számonkérés, a sikertelen és elmaradt számonkérések, beadandó feladatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében, valamint folyamatos aktív részvétel az órákon.

Az aláírás megszerzésének feltétele: az órák kötelező látogatása a Neptunban történt kurzus-felvétel után. Megengedett igazolatlan hiányzás egy heti óraszám. Az órák összóraszámának 30 %-át nem meghaladó hiányzás, kivéve az igazolt betegség miatti hiányzást.

## **Értékelése:**

*(félévközi teljesítmény aránya a beszámításnál, ponthatárok)*

A sikeresen teljesített (min. 60%) félévközi számonkérések (min. 3) során megszerezett érdemjegyek átlaga alkotja a félév végi gyakorlati jegyet.

## **Kötelező irodalom:**

10. Зоя Фодор: Деловой русский. Как подготовиться к экзамену. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
11. Зоя Фодор: Деловой русский. Тексты и задания. Nemzeti Tankönyvkiadó 2006
12. Patkós É.-Petruhova T.: *Ekonomika.ru*, Aula 2008

## **Ajánlott irodalom:**

10. .Фрейнкман, Е.Ю: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ 1994
11. <http://www.bibliotekar.ru/biznes-13/index.htm>
12. <http://www.businesspartner.ru/predlojeniya.html>