

ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
TANTÁRGYI PROGRAMOK
JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
NAPPALI TAGOZAT

KÖTELEZŐ NYELVI KURZUSOK
ANGOL NYELVBŐL

1. Szak megnevezése:	Jogi felsőoktatási szakképzés
2. A tantárgy neve:	Idegen nyelv I. Angol szaknyelv 1.
3. A tantárgy kódja:	IOK811JFA1
4. A tantárgy NEPTUN rendszerben rögzített rövidített neve:	angol szny. 1.
5. A tantárgy oktatásáért felelős tanszék neve:	Idegennyelvi Oktatási Központ
6. A tantárgyfelelős neve és beosztása:	Dr. Bajzát Tünde adjunktus
7. A tantárgy teljesítésével teljesíthető kreditpontok száma:	1
8. A tantárgy heti/félévi tanóráinak száma:	3 óra/hét 42 óra/félév
9. Tantárgy felvételének előtanulmányi feltételei (tantárgyi kód):	-
10. Az előadások ütemezése:	-
11. A számonkérés formája (gyakorlati jegy, beszámoló, kollokvium):	aláírás és kollokvium
12. A számonkérés követelményei: (szóbeli és vagy írásbeli vizsga, az órákon elhangzottak ismerete, kötelező irodalom ismerete, stb.)	A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. Szóbeli vagy írásbeli vizsga.
13. A vizsgakövetelmények leírása:	Képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben adekvát idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációra.
14. A tantárgy értékelésének fajtája (öt fokozatú, három fokozatú):	öt fokozatú: - jeles, - jó, - közepes, - elégséges, - elégtelen
15. A tantárgy oktatásának feladata és célja:	A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert

	<p>nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.</p>
<p>16. A tantárgy tematikus leírása (oktatási témakörök):</p>	<p>Témák:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Személyi adatok 2. Hivatalos űrlapok, nyomtatványok kitöltése 3. Bemutatkozás, ismerkedés (formális nyelvhasználat) 4. Számonkérés 5. Az egyetemi élet 6. A jogi felsőoktatási szakképzés (felépítése, tartalma) Számonkérés 7. A jogi asszisztensi pálya 8. Számonkérés 9. Egyéb jogi pályák 1. (ügyvéd, jogász, bíró, ügyész stb.) 10. Egyéb jogi pályák 2. (ügyvéd, jogász, bíró, ügyész stb.) 11. Számonkérés 12. Kapcsolatfelvétel partnerekkel, ügyfelekkel, stb. (telefonálás, munkahelyi kommunikáció) 13. Kapcsolattartás partnerekkel, ügyfelekkel, stb. (telefonálás, munkahelyi kommunikáció) 14. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára <p>Készségek, feladattípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - bemutatkozás - kapcsolatfelvétel - rövid szóbeli prezentáció - jegyzetelés írott szövegből - vita: érvek és ellenérvek - szótárkezelés és fordítás - vázlatkészítés és tömörítés, - szövegértés - jegyzetelés - definíciók - fordítás - pár- és csoportmunka, - összehasonlítás - összehasonlítás vázlatkészítéssel - jegyzetelés - hallás utáni értés - hiányos szöveg kiegészítése
<p>17. Az írott tananyag megjelölése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek • J. Ormai- M. Pókay: English for Law Students, Pécs: Janus Pannonius Egyetem, ÁJK, 1998.

	<ul style="list-style-type: none"> • Riley: English for Law, Macmillan, 1991 • D. Riley: Check Your Vocabulary for Law, Peter Collin 1996 • R. Powell: Law Today, Longman 1993 • F. Russell- C. Locke: English Law and Language, Cassell, 1992 • N. Brieger: Test Your Professional English Law, Penguin English, 2002
18. A kötelező jogszabályok megjelölése:	-
19. Ajánlott irodalom:	Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek
20. Az oktatásban felhasznált fontosabb technikai eszközök:	laptop, projektor, CD-s magnó
21. Hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai:	Fordítások, prezentációk, beadandók elkészítése a tárgy féléves tantervének megfelelően.

1. Szak megnevezése:	Jogi felsőoktatási szakképzés
2. A tantárgy neve:	Idegen nyelv II. Angol szaknyelv 2.
3. A tantárgy kódja:	IOK811JFA2
4. A tantárgy NEPTUN rendszerben rögzített rövidített neve:	angol szny. 2.
5. A tantárgy oktatásáért felelős tanszék neve:	Idegennyelvi Oktatási Központ
6. A tantárgyfelelős neve és beosztása:	Dr. Bajzát Tünde adjunktus
7. A tantárgy teljesítésével teljesíthető kreditpontok száma:	1
8. A tantárgy heti/félévi tanóráinak száma:	3 óra/hét 42 óra/félév
9. Tantárgy felvételének előtanulmányi feltételei (tantárgyi kód):	IOK811JFA1
10. Az előadások ütemezése:	-
11. A számonkérés formája (gyakorlati jegy, beszámoló, kollokvium):	aláírás és kollokvium
12. A számonkérés követelményei: (szóbeli és vagy írásbeli vizsga, az órákon elhangzottak ismerete, kötelező irodalom ismerete, stb.)	A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. Szóbeli vagy írásbeli vizsga.
13. A vizsgakövetelmények leírása:	Képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben adekvát idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációra.

<p>14. A tantárgy értékelésének fajtája (öt fokozatú, három fokozatú):</p>	<p>öt fokozatú: - jeles, - jó, - közepes, - elégséges, - elégtelen</p>
<p>15. A tantárgy oktatásának feladata és célja:</p>	<p>A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.</p>
<p>16. A tantárgy tematikus leírása (oktatási témakörök):</p>	<p>Témák:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hivatalos levél olvasása, értelmezése 2. Hivatalos levél írása 1. 3. Hivatalos levél írása 2 4. Számonkérés 5. Főbb jogterületek 1. 6. Főbb jogterületek 2. 7. Számonkérés 8. Jogi intézményrendszer 9. Esetleírások 10. Jogi dokumentumok olvasása, értelmezése 11. Szerződéstípusok 12. Számonkérés 13. Állaspályázat (szakmai önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú) 14. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára <p>Készségek, feladattípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - rövid szóbeli prezentáció - jegyzetelés írott szövegből - vita: érvek és ellenérvek - szótárkezelés és fordítás - vázlatkészítés és tömörítés, - szóbeli prezentáció vázlat alapján - szövegértés - jegyzetelés - definíciók - fordítás - pár- és csoportmunka, - összehasonlítás - összehasonlítás vázlatkészítéssel - jegyzetelés - hallás utáni értés - hiányos szöveg kiegészítése

6. Az írott tananyag megjelölése:	<ul style="list-style-type: none"> • Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek • J. Ormai- M. Pókay: English for Law Students, Pécs: Janus Pannonius Egyetem, ÁJK, 1998. • Riley: English for Law, Macmillan, 1991 • D. Riley: Check Your Vocabulary for Law, Peter Collin 1996 • R. Powell: Law Today, Longman 1993 • F. Russell- C. Locke: English Law and Language, Cassell, 1992 • N. Brieger: Test Your Professional English Law, Penguin English, 2002
7. A kötelező jogszabályok megjelölése:	-
8. Ajánlott irodalom:	Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek
9. Az oktatásban felhasznált fontosabb technikai eszközök:	laptop, projektor, CD-s magnó
10. Hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai:	Fordítások, beszámolók, beadandók elkészítése a tárgy féléves tantervének megfelelően.