

ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
TANTÁRGYI PROGRAMOK
JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS
NAPPALI TAGOZAT

KÖTELEZŐ NYELVI KURZUSOK
NÉMET NYELVBŐL

1. Szak megnevezése:	Jogi felsőoktatási szakképzés
2. A tantárgy neve:	Idegen nyelv I. Német szaknyelv 1.
3. A tantárgy kódja:	IOK811JFN1
4. A tantárgy NEPTUN rendszerben rögzített rövidített neve:	német szny. 1.
5. A tantárgy oktatásáért felelős tanszék neve:	Idegennyelvi Oktatási Központ
6. A tantárgyfelelős neve és beosztása:	Juhász Éva nyelvtanár
7. A tantárgy teljesítésével teljesíthető kreditpontok száma:	1
8. A tantárgy heti/félévi tanóráinak száma:	3 óra/hét 42 óra/félév
9. Tantárgy felvételének előtanulmányi feltételei (tantárgyi kód):	-
10. Az előadások ütemezése:	-
11. A számonkérés formája (gyakorlati jegy, beszámoló, kollokvium):	aláírás és kollokvium
12. A számonkérés követelményei: (szóbeli és vagy írásbeli vizsga, az órákon elhangzottak ismerete, kötelező irodalom ismerete, stb.)	A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. Szóbeli vagy írásbeli vizsga.
13. A vizsgakövetelmények leírása:	Képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben adekvát idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációra.
14. A tantárgy értékelésének fajtája (öt fokozatú, három fokozatú):	öt fokozatú: - jeles, - jó, - közepes, - elégséges, - elégtelen
15. A tantárgy oktatásának feladata és célja:	A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert

	<p>nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.</p>
<p>16. A tantárgy tematikus leírása (oktatási témakörök):</p>	<p>Témák:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Személyi adatok 2. Hivatalos űrlapok, nyomtatványok kitöltése 3. Bemutatkozás, ismerkedés (formális nyelvhasználat) 4. Számonkérés 5. Az egyetemi élet 6. A jogi felsőoktatási szakképzés (felépítése, tartalma) Számonkérés 7. A jogi asszisztensi pálya 8. Számonkérés 9. Egyéb jogi pályák 1. (ügyvéd, jogász, bíró, ügyész stb.) 10. Egyéb jogi pályák 2. (ügyvéd, jogász, bíró, ügyész stb.) 11. Számonkérés 12. Kapcsolatfelvétel partnerekkel, ügyfelekkel, stb. (telefonálás, munkahelyi kommunikáció) 13. Kapcsolattartás partnerekkel, ügyfelekkel, stb. (telefonálás, munkahelyi kommunikáció) 14. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára <p>Készségek, feladattípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - bemutatkozás - kapcsolatfelvétel - rövid szóbeli prezentáció - jegyzetelés írott szövegből - vita: érvek és ellenérvek - szótárkezelés és fordítás - vázlatkészítés és tömörítés, - szövegértés - jegyzetelés - definíciók - fordítás - pár- és csoportmunka, - összehasonlítás - összehasonlítás vázlatkészítéssel - jegyzetelés - hallás utáni értés - hiányos szöveg kiegészítése
<p>17. Az írott tananyag megjelölése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek • Becker – Braunert – Eisfeld: Dialog Beruf, Hueber 2002;

	<ul style="list-style-type: none"> Wegen – Wörner: Praktikus Irodai kommunikáció Német, Klett 2005
18. A kötelező jogszabályok megjelölése:	-
19. Ajánlott irodalom:	Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek
20. Az oktatásban felhasznált fontosabb technikai eszközök:	laptop, projektor, CD-s magnó
21. Hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai:	Fordítások, prezentációk, beadandók elkészítése a tárgy féléves tantervének megfelelően.

1. Szak megnevezése:	Jogi felsőoktatási szakképzés
2. A tantárgy neve:	Idegen nyelv II. Német szaknyelv 2.
3. A tantárgy kódja:	IOK811JFN2
4. A tantárgy NEPTUN rendszerben rögzített rövidített neve:	német szny. 2.
5. A tantárgy oktatásáért felelős tanszék neve:	Idegennyelvi Oktatási Központ
6. A tantárgyfelelős neve és beosztása:	Juhász Éva nyelvtanár
7. A tantárgy teljesítésével teljesíthető kreditpontok száma:	1
8. A tantárgy heti/félévi tanóráinak száma:	3 óra/hét 42 óra/félév
9. Tantárgy felvételének előtanulmányi feltételei (tantárgyi kód):	IOK811JFN1
10. Az előadások ütemezése:	heti 3 óra
11. A számonkérés formája (gyakorlati jegy, beszámoló, kollokvium):	aláírás és kollokvium
12. A számonkérés követelményei: (szóbeli és vagy írásbeli vizsga, az órákon elhangzottak ismerete, kötelező irodalom ismerete, stb.)	A számonkérések (min. 3) eredményes teljesítése, a sikertelen és elmaradt dolgozatok pótlása a félév során, illetve a szorgalmi időszak utolsó hetében. Szóbeli vagy írásbeli vizsga.
13. A vizsgakövetelmények leírása:	Képesek a munkakörükhöz tartozó tárgykörökben adekvát idegen nyelvű írásbeli és szóbeli kommunikációra.
14. A tantárgy értékelésének fajtája (öt fokozatú, három fokozatú):	öt fokozatú: - jeles, - jó, - közepes, - elégséges, - elégtelen
15. A tantárgy oktatásának	A kurzus célja, hogy a hallgató betekintést nyerjen a

feladata és célja:	számára releváns szaknyelvbe a szakterületre jellemző szakszövegeken és kommunikációs helyzeteken keresztül. Az általános nyelvből ismert nyelvtani szerkezetekre építve a hangsúly a szakszókincs bővítésére, a szakmai szituációkban szükséges kommunikációra és az írott szaknyelvi szövegek megértésére kerül.
16. A tantárgy tematikus leírása (oktatási témakörök):	<p>Témák:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hivatalos levél olvasása, értelmezése 2. Hivatalos levél írása 1. 3. Hivatalos levél írása 2 4. Számonkérés 5. Főbb jogterületek 1. 6. Főbb jogterületek 2. 7. Számonkérés 8. Jogi intézményrendszer 9. Esetleírások 10. Jogi dokumentumok olvasása, értelmezése 11. Szerződéstípusok 12. Számonkérés 13. Állás pályázat (szakmai önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú) 14. Ismétlés, gyakorlás a vizsgára <p>Készségek, feladattípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> - rövid szóbeli prezentáció - jegyzetelés írott szövegből - vita: érvek és ellenérvek - szótárkezelés és fordítás - vázlatkészítés és tömörítés, - szóbeli prezentáció vázlat alapján - szövegértés - jegyzetelés - definíciók - fordítás - pár- és csoportmunka, - összehasonlítás - összehasonlítás vázlatkészítéssel - jegyzetelés - hallás utáni értés - hiányos szöveg kiegészítése
6. Az írott tananyag megjelölése:	<ul style="list-style-type: none"> • Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek • Simon – Funk-Baker: Einführung in das deutsche Recht und die deutsche Rechtssprache, C.H.Beck, Dalloz, DJOF, Sakkoulas, Stämpfli Verlag 2004; • Sander: Deutsche Rechtssprache, A

	.Francke Verlag 2004; <ul style="list-style-type: none"> • Monika Loós: Von Rechts wegen ..., Holnap Kiadó 2006 • Dieszler László: Német szakmai társalgás joghallgatók részére; Nemzeti Tankönyvkiadó 2000
7. A kötelező jogszabályok megjelölése:	-
8. Ajánlott irodalom:	Az IOK oktatói és nyelvtanárai által készített szaknyelvi feladatlapok és szövegek
9. Az oktatásban felhasznált fontosabb technikai eszközök:	laptop, projektor, CD-s magnó
10. Hallgató egyéni munkával megoldandó feladatai:	Fordítások, beszámolók, beadandók elkészítése a tárgy féléves tantervének megfelelően.